



A SZAKDOLGOZATTAL/DIPLOMAMUNKÁVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT ÁLTALÁNOS ELVÁRÁSOK

Kivonat a Tanulmányi Ügyrendből

5:7. § (1) A szakdolgozatot/diplomamunkát ajánlott az alábbi tartalmi egységek szerint felépíteni.

- a) Tartalomjegyzék (oldalszámozással)
 - b) Bevezetés
 - c) A megoldandó probléma megfogalmazása.
 - d) A probléma elemzése, a specifikáció kidolgozása.
 - e) Az irodalom alapján a lehetséges megközelítési módok és megoldások áttekintése és elemzése.
 - f) A megoldási módszer kiválasztása, a választás indoklása.
 - g) A részletes specifikáció leírása.
 - h) A tervezés során végzett munkafázisok és a tapasztalatok leírása.
 - i) A megvalósítás leírása.
 - j) A megvalósítás elemzése, alkalmazásának és továbbfejlesztési lehetőségeinek számbavétele.
 - k) Rövid tartalmi összefoglaló. terjedelmének meghatározása (1500-2500 karakter)
 - l) Idegen nyelvű tartalmi összefoglaló (angolul, németül, oroszul vagy franciául)
 - m) Irodalomjegyzék.
- (2) A szakdolgozat terjedelme **legalább 40 oldal**, mely legalább 60000 karakternyi szöveget tartalmaz (szóközökkel együtt).
- (3) A diplomamunka terjedelme legalább 60 oldal, mely legalább 80000 karakternyi szöveget tartalmaz (szóközökkel együtt).
- (4) A szakdolgozat/diplomamunka szövegezésében gondosan ügyelni kell a **magyar műszaki szaknyelv helyes** használatára. Kerülni kell a felesleges rövidítéseket és a szakmai zsargon kifejezéseit. Törekedni kell a szakszerű, de olvasható, gördülékeny fogalmazásra. A helyesírási hibák nagymértékben rontják a dolgozat színvonalát. A szakdolgozatban/diplomamunkában szereplő rajzjelek feleljenek meg a vonatkozó hazai szabványnak.
- (5) A szakdolgozatban/diplomamunkában előforduló képletek közül csak azokat szükséges számozni, amelyekre a szöveg más részeiben hivatkozás van. A számozást fejezetenként újra kell kezdeni (pl: 3.2.).

5:8. § (1) A szakdolgozat önálló munka, melyhez a szakirodalom ismerete és felhasználása szükséges. Minden irodalmi hivatkozást pontosan meg kell jelölni egyértelművé téve, hogy az nem saját eredmény. Más szellemi termékével való visszaélés felismerésére és megakadályozására a konzulens, a bíráló és a záróvizsga bizottság tagjai kiemelten figyelmet fordítanak.



- (2) A szó szerinti idézeteket idézőjelben, a forrásnak a szövegbe vagy lábjegyzetbe illesztett megjelölésével kell alkalmazni, egyébként az irodalomjegyzékben szabványos formátumban kell jelezni a felhasznált forrásmunkákat.
- (3) A felhasznált ábrák, képek, adatok forrását is kötelezően fel kell tüntetni.
- (4) A felhasznált irodalomra való hivatkozáskor az irodalomjegyzékbeli sorszám szögletes zárójelben való feltüntetése célszerű, pl: [4.].

5. A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének technikai előírásai

5.9. § (1) A szakdolgozatot/diplomamunkát kemény (fekete) fedélbe kell köttetni, amin az V./5. számú mellékletben meghatározottakat kell feltüntetni.

(2) A szakdolgozat/diplomamunka elejére be kell köttetni az alábbi dokumentumokat:

- a) Címlap (5. sz. melléklet)
- b) Feladatlap (1. sz. melléklet)
- c) "Hallgatói nyilatkozat" (6. sz. melléklet)
- d) Titkosítási kérelem (opcionális, V/8. számú melléklet)

Formai előírásokat a Kar honlapjáról letölthető Word dokumentum tartalmazza.

(3) **A szakdolgozatot/diplomamunkát A4-es formátumban kell elkészíteni. Az oldaltükör elhelyezési adatai: felülről 40 mm, alul és a külső széleken 25 mm, a bekötés oldalán (a kötés miatt) 35 mm margóbeállítás, a sorköz mérete 1,5 sor. Lapszámozás felül, lapközépen, a lapszéltől 20 mm-re.**

(4) **A folyószöveg betűtípusa Times New Roman, mérete 12 pont.**

(5) **A fejezetcímeket arab számokkal kell számozni, melyek 14 pont méretű nagybetűs karakterekből álljanak, középre igazítva, a lap tetején elhelyezve. Az alfejezetek címei legfeljebb három szám mélységéig számozódjanak, 12 pontos félkövér karakterekkel, balra igazítva elhelyezve.**

(6) Az ábrák és táblázatok kivitele lehet:

a) számítógéppel szerkesztve, szövegszerkesztő programmal a szöveg közé beillesztve, nyomtatva,

b) számítógépi protokoll (önállóan vagy papírra ragasztva),

c) fénykép papírmásolata.

(7) Az ábrák és táblázatok szokásos elhelyezési módjai:

a) szöveg közben, nem teljes lapszélességű ábra mellett gépelt szöveggel,

b) szöveg közben, nem teljes lapszélességű ábra mellett mindkét oldalon üresen hagyott hellyel,

c) a szöveges lapok közé beiktatva, teljes lapterjedelemben,

d) a szakdolgozat végén összegyűjtve, befűzve,

e) A3-as vagy nagyobb méretű ábrák, program-protokollok és egyéb dokumentációk hajtogatva vagy elektronikus adathordozón, a hátsó borítóban kiképzett tasakban (ebben az esetben az ábra kerekítve, szövegmezővel ellátva, a szövegmezőben feltüntetve a dolgozat címét, az ábra megnevezését, sorszámát, a hallgató nevét, szakdolgozatának sorszámát).