

TÁJÉKOZTATÓ A 2018. ÉVI SZAKMAI (NYÁRI) GYAKORLATRÓL

A hallgatók tanulmányaik során szakmai gyakorlatot kötelesek elvégezni. A szakmai gyakorlat alapvető szabályait a [TVSZ 67-68. §](#) és a [Tanulmányi Ügyrend 7:1.-7:13 §](#) -a tartalmazza. ([Tanulmányi Ügyrend](#), [TVSz](#))

A gyakorlatot olyan munkával kell eltölteni, amely az egyetem képzési céljának megfelel, az oktatott tantárgyokhoz kapcsolódik.

A szakmai gyakorlat időtartama 6 hét, időpontja nincs korlátozva, de a gyakorlatot minimum 40 kredit elérése után lehet elvégezni.

A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

- A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele **az együttműködési megállapodás megkötése**. A szakmai gyakorlólé hely kiválasztása és az együttműködési megállapodás megkötésének ügyintézése **a hallgató feladata**. A megfelelően kitöltött, keltezéssel, aláírással és pecséttel hitelesített együttműködési megállapodás egyik példányát vissza kell juttatni az intézeti adminisztrátorhoz, a másik példány a szakmai gyakorlólé helynél marad.
- A hallgató **hallgatói munkaszerződés** alapján végezhet munkát. A hallgatói munkaszerződés megkötése a szakmai gyakorlólé hely és a hallgató kötelezettsége.
- A szakmai gyakorlat teljesítése elismerésének feltétele a szakmai gyakorlólé hely által kitöltött **igazolólap**, és **kompetencia értékelés** leadása az intézeti adminisztráción, a **beszámoló** vagy a **munkanapló** leadása a **kijelölt intézeti konzulensnél**. A beszámolót az intézeti konzulensnek el kell fogadni. Ha a beszámoló tartami vagy formai okokból nem megfelelő, a konzulens a beszámolót a hallgatónak javításra, hiánypótlásra visszaadja. A szakmai gyakorlat értékelése az igazoló lapon, háromfokozatú skálán történik: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.
- A hallgatóknak lehetőségük van szakmai gyakorlatnak beszámíttatni az **ERASMUS program** keretében végzett **szakmai gyakorlatot**.
- A tantervben előírt szakmai gyakorlat teljesítésének Neptun rendszerbe történő bejegyzését a megbízott intézeti adminisztrátor végzi.

A szakmai gyakorlat elvégzése a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A hallgatók teendői a gyakorlattal kapcsolatban:

A gyakorlathoz szükséges nyomtatványokat a Mechatronikai és Járműtechnikai Intézet honlapjáról, a tájékoztatók, úrlapok” felületéről lehet letölteni!

1. A Szakmai gyakorlat tárgyat a **Neptunban fel kell venni abban a félévben, amelyik végéig** a hallgató a szakmai gyakorlatot teljesíti. Tehát a nyáron teljesített gyakorlatot az **őszi félévben** kell felvenni. A Neptunos regisztrációra a hallgatók elérése miatt van szükség, ezzel biztosítható, hogy az információk eljussanak a szakmai gyakorlatos hallgatókhoz. (PI. intézeti konzulensek kijelöléséről). Ezért ajánlatos a tárgyat már az előzetes jelentkezési időszakban (júniusban) felvenni!
2. A pontosan kitöltött **adatlapot** legkésőbb **2018.június 15-ig** elektronikus formában el kell küldeni Langer Ingrid tanárnőnek a langer.ingrid@bgk.uni-obuda.hu címre. A tárgy mezőbe az alábbi szöveget kell írni (természetesen saját vezeték- és keresztnévvel és Neptun kóddal)

Adatlap_Vezetéknév_Keresztnév_Neptun kód

3. A munkáltató által kitöltött és aláírt **„Igazolólapot” és kompetencia értékelést 2018.szeptember 30 -ig** a **hallgatók** kötelesek a BGK Mechatronikai és Járműtechnika Intézet (fsz. 28.) eljuttatni. (Igazolni az egyetemen, illetve az egyetem szervezésében végzett külföldi munkát is kell, a felelős oktató aláírásával!)
4. A hallgatóknak a gyakorlatról **beszámolót kell készíteni**, melynek tartalmáról a kijelölt intézeti

konzulens ad felvilágosítást. A beszámolót a kijelölt konzulensnek kell leadni **2018.szeptember 30-**ig. A konzulenseket az adatlapok beérkezése után egyszerre, a nyár folyamán jelöljük ki, a névsor a Mechatronikai és Járműtechnika Intézet honlapján a „Tájékoztatók, űrlapok” felületen lesz látható. **A munkahelyi megbízott és a kijelölt belső konzulens által aláírt beszámoló beadása a gyakorlat elismerésének feltétele.**

5. **A szakmai gyakorlat sikeres teljesítését a Neptun rendszerben rögzítjük hivatalos bejegyzésként, mely majd az oklevélmelléklet részét képezi.**

Amennyiben a hallgató **nem kap külön értesítést**, úgy az adatlapon feltüntetett munkahely **elfogadottnak tekinthető!**

A gyakorlat szakmai irányítását Langer Ingrid adjunktus végzi.

A **beszámoló** elvárt terjedelme kb. 10 oldal, amelyet a kijelölt intézeti konzulens által megadott szempontok szerint kell elkészíteni. A hallgatónak fel kell tüntetnie a felhasznált információforrásokat (szakirodalom, Internet címek, vállalati dokumentációk, személyes konzultációk, stb.). **A vállalat által kijelölt szakembernek** a beszámoló első oldalán aláírásával kell igazolnia azt, hogy a feladatmegoldást megfelelőnek és reálisnak tartja.

A beszámolót a kijelölt konzulens oktató - (megfelelt – nem felelt meg) értékeli. Ha nem megfelelő, akkor javításra – újabb határidő kijelölésével – visszaadhatja a hallgatónak.

Bármely határidő elmulasztása esetén (a szabályzatban előírt) késedelmes hivatalos adatszolgáltatási díjat kell fizetni.

Budapest, 2018. február 4.

Dr. Pokorádi László sk.
intézetigazgató