

## Tantárgyprogram

### 1. A tantárgy általános adatai

A tantárgy neve: **Szakedolgozat II.**

Szakirány: **műszaki szakoktató**

Tagozat: **levelező**

Heti óraszám: **0 ea + 4 gy (= a félév folyamán legalább négyszeri konzultáció a szakedolgozat belső konzulensével)**

Követelmény: **félévközi jegy**

Megszerezhető kredit: **5**

Tantárgyfelelős neve: **dr. Varga Lajos**

Oktató(k) neve: **dr. Varga Lajos és a szakedolgozatok belső konzulensei**

### 2. Oktatott témakörök

Konzultáció	Témakör megnevezése	a foglalkozás típusa		
		ea	gy	lab
1.	<b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>		x	
2.	<b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>		x	
3.	<b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>		x	
4.	<b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>		x	

ea: előadás; gy: tantermi gyakorlat; lab: laboratóriumi gyakorlat

### 3. Irodalomjegyzék

Kötelező irodalom

**A műszaki pedagógiai szakedolgozat. Hozzáférési hely: <http://mpi.banki.hu/moodle>**

Ajánlott irodalom

**Eco, U. (1991): Hogyan írjunk szakedolgozatot? Gondolat K., Bp. 256 o.**

**Falus Iván (2004): A szakirodalom tanulmányozása. In: Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Szerk.: Falus Iván. Műszaki K., Bp. 37-67. o.**

**Falus Iván (2004): A kutatási eredmények értelmezése, közlése. Uo. 515-539. o.**

**Kutatás-módszertan. Bevezetés a pedagógiai induktív kutatás módszereibe és útmutató a szakedolgozat elkészítéséhez. (2006). Szerk.: Varga Lajos. BME APPI, Bp. 227-253. o.**

**Tóthné Környei Márta (2004): Korszerű információkereső rendszerek a kutatás szolgálatában. Uo. 68-86. o.**

### 4. Tantárgyi követelmények

a) a foglalkozásokon való részvétel előírásai

**A konzultációkon való részvétel kötelező a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSz) előírásai szerint.**

b) A félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámoló) követelményei, időbeli ütemezése  
**Félévközi tanulmányi ellenőrzés nincs.**

c) Az aláírás teljesítésének feltételei

**Részvétel a konzultációkon**

d) A félévközi jegy teljesítésének feltételei, az érdemjegy kialakításának módja  
**A félévi közti jegyet a szakdolgozat belső konzulense állapítja meg, és jegyzi be a hallgató leckekönyvébe, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerbe (Neptunba).**

e) A hiányzások, az elégtelen gyakorlati foglalkozások és zárthelyik szorgalmi időszakban való pótlásának feltételei, módja, időbeli ütemezése  
**A belső konzulenssel való megállapodás szerint.**

f) A vizsga és beszámolók feltételei, módja (írásbeli/szóbeli)  
**A tárgyból nincsen sem vizsga sem beszámoló.**

g) Az esetlegesen megajánlott jegy és elővizsga feltételei  
**Megajánlott jegy megszerzésére és elővizsgára nincs lehetőség.**

h) A vizsgaidőszakban való pótlás (első 10 munkanap) feltételei, módja  
**A tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a belső konzulenssel való egyeztetés alapján.**