

Tantárgyprogram

1. A tantárgy általános adatai

A tantárgy neve: **Módszertan II.**

Szakirány: **műszaki menedzser– mérnökstanár**

Tagozat: **nappali**

Heti óraszám: **2ea + 1 gy**

Követelmény: **aláírás + vizsga**

Megszerezhető kredit: **3**

Tantárgyfelelős neve: **Fodorné Kovács Edit**

Oktató(k) neve: **Fodorné Kovács Edit**

2. Oktatott témakörök

Hét	Tananyag	A foglalkozás típusa		
		Ea	gy	l
1.	A vállalkozástan tantárgy kialakulása, helye a szakoktatásban. A módszertan tárgya, feladata. A követelmények ismertetése, feladatok kiadása.	x	x	
2.	A tantárgy tartalma, szerkezete a különböző iskolatípusokban. Technikusi szakmai elméleti vizsga tantárgy. Új OKJ. Vélemények megbeszélése.	x	x	
3.	A témakörök sajátosságai, a módszerek kiválasztása, befolyásoló tényezők. Az oktatás világtendenciái. Az EU szerepe. L. L. L. Mikrotanítás. Prezentáció.	x	x	
4.	A tanítás tervezése, a felkészülés menete. A módszertani feldolgozás főbb szempontjai. Óravázlatok készítése. Megbeszélés. Vállalkozási ismeretek oktatása Európában. Prezentáció.	x	x	
5.	Szabadon választott témakör feldolgozása. Témakör-vázlat, óravázlatok. Mikrotanítás. Megbeszélés. Prezentáció.	x	x	
6.	Szabadon választott témakör feldolgozása. Témakör-vázlat, óravázlatok. Mikrotanítás. Megbeszélés. Prezentáció.	x	x	
7.	A bemutatás szemléltetés eszközei. "Üzemlátogatás" szervezése. Segédletek, folyóiratok használata. Aktualitások. Megbeszélés. Prezentáció.	x	x	
8.	A képességek fejlesztése a tantárgy egyes témaköreinek segítségével. Sajátos nevelési és oktatási módszerek. Aktivitás; önmagukat megvalósítani vágyó gyerekek; döntés; kapcsolatok stb. Saját tapasztalatok megbeszélése. Mikrotanítás.	x	x	
9.	Tantárgyi követelményrendszer elemzése - iskolatípusok szerint. Új OKJ, szakiskolák; szakközépiskolák, technikumok követelményeinek önálló elemzése. Prezentáció.	x	x	
10.	Teljesítménymérés, értékelés módszerei. A kérdezés módszertana. Vizsgatételek összeállítása. Vizsgáztatás. Témazáró dolgozat összeállítása, pontozás, értékelés. Megbeszélés. Mikrotanítás. Prezentáció.	x	x	
11.	Szabadon választott témakör feldolgozása. Témakör-vázlat, óravázlat. Mikrotanítás, megbeszélés. Prezentáció.	x	x	
12.	Pályaorientáció, pályaválasztás. Versenyek, szakmai vizsga, szakkörök vezetése,	x	x	

	OSZTV. Saját tapasztalatok közreadása a tanítási gyakorlat helyszíneiről. Elemzések megbeszélése. Mikrotanítás.			
13.	Esti, levelező tagozat Tanfolyamok vezetése, szervezése. Felnőttoktatás-képzés. Tapasztalatok közreadása a tanítási gyakorlat helyszíneiről. Elemzések megbeszélése. Prezentáció.	x	x	
14.	Továbbképzések, az ismeretek felfrissítése, bővítése. Mai helyzet az iskolában. Beszámolók az iskolai tapasztalatokról. Megbeszélés. Ötletek, módszerek, javaslatok kidolgozása.	x	x	

ea: előadás; gy: tantermi gyakorlat; l: laboratóriumi gyakorlat

3. Irodalomjegyzék

Írott tananyagok

Ajánlott irodalom

Hajós-Eperjesi: Jogi és vállalkozási ismeretek
Szabó-Déri: Gazdasági és vezetési alapismeretek
Dr.Langer-Dr.Raátz: Üzleti kommunikáció
Új pedagógiai szemle
Szakképzési Szemle
Köznevelés
Felnőttoktatás
Cégvezetés
Munkaadó lapja

4. Tantárgyi követelmények

a) a foglalkozásokon való részvétel előírásai

A gyakorlatokon, ill. az előadásokon való megjelenés kötelező. A hiányzások számát és igazolásának módját a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

b) A félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámolók) követelményei, időbeli ütemezése
Félévközi tanulmányi ellenőrzés a c) pontban leírt ütemezés szerint.

c) Az aláírás teljesítésének feltételei

A félévközi gyakorlatok során megoldott feladatok közül az alábbiak osztályzásra:

A gyakorlat témaköre	Beadási határidő
Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő különböző szakmák vizsgakövetelményeinek elemzése. Vállalkozási ismeretek tantervek elemzése. Tanmenet és tematikus terv készítése.	9. oktatási hét
Mikrotanítás választott témakörben. A tananyag tartalmi és strukturális elemzése.(Szóbeli)	folyamatos
Két elméleti foglalkozás tervezése választott témakörökben. Óravázlat készítése.	11. oktatási hét
Választott témakör összefoglaló órájának megtervezése,	13. oktatási hét

kérdések. Témazáró dolgozat tervezése. Munkalap, feladatlap készítése.	
Aktuális témákban szemelvényezés, prezentáció. (Szóbeli)	folyamatos

A feladatok megoldásának értékelése: 1-5 érdemjegyekkel.

d) A félévközi jegy teljesítésének feltételei, az érdemjegy kialakításának módja
A félévi követelmény vizsga, félévközi jegy nincs.

e) A hiányzások, az elégtelen gyakorlati foglalkozások és zárthelyik szorgalmi időszakban való pótlásának feltételei, módja, időbeli ütemezése

A hiányzásokról az igazolást a gyakorlatvezetőnek kell leadni.

A sikertelen gyakorlati foglalkozások, és a gyakorlatokról való hiányzás pótlásának ütemezését személyesen kell megbeszélni.

f) A vizsga és beszámolók feltételei, módja (írásbeli/szóbeli)

A vizsgára bocskítás feltétele az aláírás megszerzése.

A vizsga jellege: szóbeli.

A vizsga anyaga: az előadások és a gyakorlatok során feldolgozott témakörök

g) Az esetlegesen megajánlott jegy és elővizsga feltételei

Megajánlott jegy megszerzésére és elővizsgára nincs lehetőség.

h) A vizsgaidőszakban való pótlás (első 10 munkanap) feltételei, módja

Az aláírás pótlására a vizsgaidőszakban nincs mód. A gyakorlati feladatok megoldása és beadása a félév során folyamatos (lásd 4. c. pont).