

Tantárgyprogram

1. A tantárgy általános adatai

A tantárgy neve: **Szakdolgozat II.**

Szakirány: **mérnöktanár**

Tagozat: **nappali**

Heti óraszám: **a félév folyamán legalább négyszeri konzultáció a szakdolgozat belső konzulensével**

Követelmény: **félévközi jegy**

Megszerezhető kredit: **5**

Tantárgyfelelős neve: **Gombocz Jánosné dr.**

Oktató(k) neve: **Gombocz Jánosné dr. és a szakdolgozatok belső konzulensei**

2. Oktatott témakörök

| Konzultáció | Témakör megnevezése | a foglalkozás típusa | | |
|-------------|---|----------------------|----|---|
| | | ea | gy | l |
| 1. | Egyéni konzultáció a belső konzulenssel | | x | |
| 2. | Egyéni konzultáció a belső konzulenssel | | x | |
| 3. | Egyéni konzultáció a belső konzulenssel | | x | |
| 4. | Egyéni konzultáció a belső konzulenssel | | x | |

ea: előadás; gy: tantermi gyakorlat; l: laboratóriumi gyakorlat

3. Irodalomjegyzék

Kötelező irodalom

A műszaki pedagógiai szakdolgozat. Hozzáférési hely: www.banki.hu/~tkt

Ajánlott irodalom

Eco, U. (1991): Hogyan írjunk szakdolgozatot. Gondolat K., Bp. 256 o.

Falus Iván (2004): A szakirodalom tanulmányozása. In: Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Szerk.: Falus Iván. Műszaki K., Bp. 37-67. o.

Falus Iván (2004): A kutatási eredmények értelmezése, közlése. Uo. 515-539. o.

Tóthné Környei Márta (2004): Korszerű információkereső rendszerek a kutatás szolgálatában. Uo. 68-86. o.

4. Tantárgyi követelmények

a) a foglalkozásokon való részvétel előírásai

A félév folyamán a hallgatónak min. 4 egyéni konzultáción részt kell vennie.

b) A félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámoló) követelményei, időbeli ütemezése
A szakdolgozat-előkészítő konzultációkon való részvételt, ill. a hallgató érdemi munkáját a konzulens aláírásával igazolja. Ehhez szükséges, hogy a hallgató írásban vagy elektronikusan a konzulens rendelkezésére bocsássa a félév végére a szakdolgozat kb. 80%-át. Ezek színvonalát a konzulens állapítja meg.

A szakdolgozat elkészítésének időbeni ütemezése:

| | |
|------------------|--|
| 7. hétig | A szakdolgozat készültségi szintje: 40% |
| 9. hétig | A szakdolgozat készültségi szintje: 50% |
| 11. hétig | A szakdolgozat készültségi szintje: 60% |
| 13. hétig | A szakdolgozat készültségi szintje: 80% |

c) Az aláírás teljesítésének feltételei

Érdemi részvétel a konzultációkon, valamint a szakdolgozat megfelelő színvonalú és legalább 80%-os készültségi foka.

d) A félévközi jegy teljesítésének feltételei, az érdemjegy kialakításának módja

Ha a szakdolgozat terjedelme a 80%-ot nem éri el és/vagy színvonala nem megfelelő, akkor a gyakorlati jegy elégtelen osztályzatú.

A 80%-ot meghaladó terjedelmű szakdolgozatok terjedelmük és színvonaluk alapján kerülnek elbírálásra, amely a gyakorlati jegyet adja.

A félévközi jegyet a szakdolgozat belső konzulense állapítja meg, és jegyzi be a hallgató leckekönyvébe, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerbe (Neptunba).

A témához kapcsolódó irodalom feldolgozása a hallgató önálló munkáján alapuló szintézis kell, hogy legyen.

e) A hiányzások, az elégtelen gyakorlati foglalkozások és zárthelyik szorgalmi időszakban való pótlásának feltételei, módja, időbeli ütemezése

A belső konzulenssel való megállapodás szerint, de a fenti időbeni ütemezést tartani kell.

Ezektől eltérni, csak orvosi igazolás bemutatásával lehetséges.

f) A vizsga és beszámoló feltételei, módja (írásbeli/szóbeli)

A b) pontban megfogalmazott ütemezés szerint a hallgatónak számot kell adnia

előrehaladásáról, melynek minőségéről a témavezető győződik meg. Tapasztalatait szóban, írásban, vagy elektronikus úton közli a hallgatóval.

g) Az esetlegesen megajánlott jegy és elővizsga feltételei

Megajánlott jegy megszerzésére és elővizsgára nincs lehetőség.

h) A vizsgaidőszakban való pótlás (első 10 munkanap) feltételei, módja

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a belső konzulenssel való egyeztetés alapján.