

## Tantárgyprogram

### 1. A tantárgy általános adatai

A tantárgy neve: **Szakedolgozat I.**

Szakirány: **mérnöktanár**

Tagozat: **nappali**

Heti óraszám: **a félév folyamán legalább négyszeri konzultáció a szakedolgozat belső konzulensével**

Követelmény: **félévközi jegy**

Megszerezhető kredit: **3**

Tantárgyfelelős neve: **Gombocz Jánosné dr.**

Oktató(k) neve: **Gombocz Jánosné dr. és a szakedolgozatok belső konzulensei**

### 2. Oktatott témakörök

| Konzultáció | Témakör megnevezése  | a foglalkozás típusa |    |   |
|-------------|--|----------------------|----|---|
|             |  | ea                   | gy | l |
| 1.          | <b>A szakedolgozat célja, tartalmi és formai követelményei, a védési eljárás</b> | x                    |    |   |
| 2.          | <b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>                                   |                      | x  |   |
| 3.          | <b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>                                   |                      | x  |   |
| 4.          | <b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>                                   |                      | x  |   |
| 5.          | <b>Egyéni konzultáció a belső konzulenssel</b>                                   |                      | x  |   |

ea: előadás; gy: tantermi gyakorlat; l: laboratóriumi gyakorlat

### 3. Irodalomjegyzék

Kötelező irodalom

**A műszaki pedagógiai szakedolgozat. Hozzáférési hely: [www.banki.hu/~tkt](http://www.banki.hu/~tkt)**

Ajánlott irodalom

**Eco, U. (1991): Hogyan írjunk szakedolgozatot. Gondolat K., Bp. 256 o.**

**Falus Iván (2004): A szakirodalom tanulmányozása. In: Bevezetés a pedagógiai kutatás módszereibe. Szerk.: Falus Iván. Műszaki K., Bp. 37-67. o.**

**Falus Iván (2004): A kutatási eredmények értelmezése, közlése. Uo. 515-539. o.**

**Tóthné Környei Márta (2004): Korszerű információkereső rendszerek a kutatás szolgálatában. Uo. 68-86. o.**

### 4. Tantárgyi követelmények

a) a foglalkozásokon való részvétel előírásai

**A félév folyamán a hallgatónak 1 közös és min. 4 egyéni konzultáción részt kell vennie.**

b) A félévközi tanulmányi ellenőrzések (zárthelyik, beszámoló) követelményei, időbeli ütemezése  
**A szakedolgozati téma elfogadása és a konzulens választása után a hallgató kötelessége felvenni a kapcsolatot a konzulenssel. A szakedolgozat-előkészítő konzultációkon való részvételt, ill. a hallgató érdemi munkáját a konzulens aláírásával igazolja. Ehhez szükséges, hogy a hallgató írásban vagy elektronikusan a konzulens rendelkezésére bocsássa a téma vázlatát, a pontos célkitűzést, a megfogalmazott hipotézis(ek)e)t, a vizsgálati módszereket és a félév végére a szakedolgozat kb. 30%-át. Ezek színvonalát a konzulens állapítja meg.**

**A szakedolgozat elkészítésének időbeni ütemezése:**

|           |   |
|-----------|---|
| 7. hétig  | A szakdolgozat témavázlatának és célkitűzéseinek megfogalmazása |
| 9. hétig  | Hipotézisek megfogalmazása, vizsgálati módszerek kiválasztása   |
| 11. hétig | A szakdolgozat készültségi szintje: 20%                         |
| 13. hétig | A szakdolgozat készültségi szintje: 30%                         |

c) Az aláírás teljesítésének feltételei

**Érdemi részvétel a konzultációkon, valamint a szakdolgozat megfelelő színvonalú és legalább 20%-os készültségi foka.**

d) A félévközi jegy teljesítésének feltételei, az érdemjegy kialakításának módja

**Ha a szakdolgozat terjedelme a 20%-ot nem éri el és/vagy színvonala nem megfelelő, akkor a gyakorlati jegy elégtelen osztályzatú.**

**A 30%-ot meghaladó terjedelmű szakdolgozatok terjedelmük és színvonaluk alapján kerülnek elbírálásra, amely a gyakorlati jegyet adja.**

**A félévközi jegyet a szakdolgozat belső konzulense állapítja meg, és jegyzi be a hallgató leckekönyvébe, valamint az elektronikus nyilvántartási rendszerbe (Neptunba).**

**A témához kapcsolódó irodalom feldolgozása a hallgató önálló munkáján alapuló szintézis kell, hogy legyen.**

e) A hiányzások, az elégtelen gyakorlati foglalkozások és zárthelyik szorgalmi időszakban való pótlásának feltételei, módja, időbeli ütemezése

**A belső konzulenssel való megállapodás szerint, de a fenti időbeni ütemezést tartani kell. Ezekről eltérni, csak orvosi igazolás bemutatásával lehetséges.**

f) A vizsga és beszámoló feltételei, módja (írásbeli/szóbeli)

**A b) pontban megfogalmazott ütemezés szerint a hallgatónak számot kell adnia előrehaladásáról, melynek minőségéről a témavezető győződik meg. Tapasztalatait szóban, írásban, vagy elektronikus úton közli a hallgatóval.**

g) Az esetlegesen megajánlott jegy és elővizsga feltételei

**Megajánlott jegy megszerzésére és elővizsgára nincs lehetőség.**

h) A vizsgaidőszakban való pótlás (első 10 munkanap) feltételei, módja

**A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai szerint, a belső konzulenssel való egyeztetés alapján.**